



STADGAR FÖR ÖRVIKENS BYAFÖRENING

Org. nr: 894701 – 8134.

Dessa stadgar ersätter de gamla stadgarna som upprättats 1996-10-27.

§ 1 Mål och inriktning

Örvikens byaförening har till uppgift att verka för gemenskap, sammanhållning och tillvaratagande av byns gemensamma intressen & historia. På ett sådant sätt att byn utvecklas och förblir en bra och attraktiv plats att bo, leva och verka i. Föreningen skall organiseras enligt demokratiska principer, varvid individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i gemensamma angelägenheter. Rätt till medlemskap gäller alla som äger fastighet i Örviken eller är boende i Örviken.

§ 2 Medlemskap

Medlemskap i föreningen kan erhållas till den som vill främja föreningens verksamhet och ändamål. Medlemskapet blir gällande efter att, den av ordinarie årsmötets fastlagda medlemsavgift blivit betalad. Medlem är de som betalat medlemsavgiften för innevarande kalenderår.

§ 3 Utträde ur föreningen

Medlemmar som vill utträda ur föreningen skall till styrelsen antingen skriftligen eller muntligen meddela detta och skall då anses omedelbart ha lämnat föreningen. Detta gäller på motsvarande sätt avflyttad medlem eller som sålt sin fastighet. Medlem som inte betalt medlemsavgiften innan ordinarie årsmöte får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

§ 4 Uteslutning ur föreningen

Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål. Eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom, av styrelsen, angiven tid (dock min 14 kalenderdagar). I beslut om uteslutning ska skälen skriftligen redovisas samt ange vad den uteslutne ska iaktta vid överklagande av beslutet. Detta ska inom sju (7) kalenderdagar, från dagen för beslut, skriftligen avsändas till den uteslutne i brev med posten eller på annat betryggande sätt.



§ 5 Medlem

Som medlem i Örvikens byaförening har du:

- Rätt att delta i allmänna möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- Rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.
- Skyldighet att följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen.

§ 6 Styrelsen

Örvikens byaförenings angelägenheter hanteras av styrelsen. Styrelsen skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen. De åligger Styrelsen att:

- Tillse att föreningens stadgar, föreskrifter och bestämmelser följs.
- Ta del av medlemmars förslag och önskemål. Samt undersöka och besluta om dess genomförande.
- Verkställa de av årsmötet fattat beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Förbereda årsmötet.

§ 7 Styrelsens sammansättning och val vid årsmötet

- Styrelsen består av ordförande och minst fyra (4) och maximalt åtta (8) ledamöter samt två (2) suppleanter.
- Styrelseledamöter och suppleanter väljs vid årsmötet bland föreningens röstberättigade medlemmar och väljs för en tid i enlighet med § 15 punkt 10.
- Avgår en vald styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder en suppleant som styrelseledamot och för tiden fram till nästföljande årsmöte.
- Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningar som behövs.
- Styrelsen får till sina styrelsemöten kalla enskilda personer för att adjungera vid specifika frågor.

§ 8 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen har rätten att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt, eller var för sig.

§ 9 Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Vid styrelsesammanträden skall protokoll föras. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.



§ 10 Styrelsens olika funktioner och ansvar

Ordförande:

Ordförande är föreningens officiella representant. Ordförande har som uppgift att leda styrelsens arbete och förhandlingar men också övervaka att så väl föreningens stadgar, föreskrifter, bestämmelser och beslut efterlevs. Har ordförande förhinder tillträder viceordförande in i ordförandes ställe.

Om ingen viceordförande valts av styrelsen och ordförande har förhinder, kan av styrelsen utsedd styrelseledamot företräda föreningen.

Styrelsen äger rätt att inom sig utse arbetsutskott som förbereder handläggning av ärenden som rör byaföreningens verksamhet.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

Dock skall nedan angivna uppgifter ankomma på sekreterare och kassör.

Sekreteraren:

- Att tillsammans med ordförande förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
- Att tillsammans med ordförande tillse att fattade beslut verkställs.
- Att årligen tillsammans med ordförande upprätta förslag till föreningens verksamhetsberättelse
- Att tillsammans med, vid styrelsemötet utsedd justerare, underteckna upprättade protokoll.
- Att registrera och förvara protokoll och skrivelser.
- Att föra protokoll från styrelsens sammanträden

Kassör:

- Att svara för föreningens bokföring. Vilket innebär skyldighet att kontoföra föreningens räkenskaper.
- Att tillsammans med ordförande och sekreterare se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter.
- Att tillsammans med ordförande och sekreterare driva in fodringar samt verkställa utbetalningar för föreningen och se till att det finns verifikationer över dessa.
- Att tillsammans med styrelsen se till att föreningen söker de bidrag som finns att få från Länsstyrelse, Kommun och andra vilka är relevanta för föreningen.
- Att årligen upprätta resultat- och balansräkning.
- Att i förekommande fall, lämna särskilda uppgifter, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivare- och övriga kontrolluppgifter.

§ 11 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar kalenderår. (1 januari till 31 december)
Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till nästkommande årsmöte.

§ 12 Revision

Revisorerna uppgift är att granska föreningens verksamhet, räkenskaper och ekonomisk förvaltning minst en gång årligen. Med iakttagande av god revisionsred. Föreningens styrelse skall minst en månad före årsmötet, tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av. Revisionsberättelsen skall lämnas till styrelsen min två veckor innan fastlagt tidpunkt för



årsmötet. Revisionsberättelsen skall ta ställning till om resultat- och balansräkningen kan fastställas samt om styrelsens ledamöter kan beviljas ansvarsfrihet för det kalenderår revisionen omfattar. Minst en av revisorerna är skyldig att närvara vid föreningens årsmöte när verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning, för det föregående verksamhetsåret, behandlas.

§ 13 Sektioner

Beslut om bildande, vilande eller nedläggande av sektioner fattas av styrelsen. En sektion i föreningen ska handha generella byafrågor Ex. handhavande av hockey- och tennisplan, byabastun eller liknande. Styrelsen fastställer särskilda instruktioner eller på annat lämpligt sätt de uppgifter som sektionerna har.

§ 14 Möten

Föreningen skall årligen hålla årsmöte under andra kvartalet. Om så erfordras eller påkallas, skall ett informationsmöten hållas så att samtliga medlemmar, samlat får den information som erfordras. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för såväl årsmöte som eventuella Informationsmöten. Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen senast tre (3) veckor innan mötet. Detta skall ske genom publicering via byns anslagstavlur. Styrelsen skall tillhandahålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgänglig för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

§ 15 Rösträtt vid årsmöten och extra årsmöte.

Medlem, som i enlighet med stadgarna betalt sin avgift till föreningen, har yttrande- och rösträtt på mötet. Medlemskapet omfattar samtliga som äger fastighet i Örviken eller bor i Örviken. Rösträtten omfattar en röst per fastighet. Rösträtt ska utövas personligen eller genom ombud med fullmakt. Årsmöte eller extra årsmöte är beslutsmässigt med de antal röstberättigade medlemmar som är närvarande vid mötet.



§ 16 Förekommade ärenden vid årsmöte.

1. Registrering av deltagare samt fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fastställande om mötets behöriga utlösande.
3. Fastställande av dagordning.
4. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
5. Val av justerare, som jämte ordförande, skall justera mötesprotokollet samt fastställa rösträknare.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning över verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under senaste verksamhetsåret.
8. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för det gångna arbetsåret.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Val av:
 - a) Föreningens ordförande för en tid av två år.
 - b) Styrelseledamöter för en tid av två år och skall stå till omval växelvis.
 - c) Två suppleanter för en tid av ett år.
 - d) Två revisorer för en tid av två år. I detta val får inte styrelsens ledamöter väljas.
 - e) Två ledamöter i valberedningen för en tid av två år varav en skall vara sammankallande.
11. Behandling av förslag från styrelsen eller förslag inlämnat av röstberättigad medlem minst 14 dagar före årsmötet.
12. Övriga frågor

§ 17 Extra årsmöte.

Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till ett extra årsmöte, om sådant möte behövs. Vidare är styrelsen skyldig att kalla till ett extra årsmöte när revisorerna, med angivande av skäl så kräver. Eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens medlemmar. Underlåter styrelsen att kalla till ett extra årsmöte, får den som krävt mötet kalla till detta.

Kallelse med dagordning till extra årsmöte anslås via byns anslagstavlor senast 14 dagar före extra årsmötet. Vid extra årsmötet får endast dagordningen innehålla upptaget ärende och mötet skall protokollföras. Mötet skall följa ordinarie årsmötets dagordning 1 – 5 samt punk 11. Vid extra årsmötet gäller rösträtt och beslutsrätt på samma sätt som under ordinarie årsmöte § 14.

§ 18 Beslut och röstning vid extra medlemsmöte.

Beslut fattas med acklamation (d v s med ja- eller nejrop) eller omröstning (votering) om sådan begärs. Upptagna ärenden avgörs vid omröstning genom enkel majoritet. Omröstning sker normalt öppet. Val kan dock ske med slutna sedlar om röstberättigad medlem så begär. Vid personval skall de ske med slutna sedlar. Vid omröstning gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande vid mötet och att ordförande är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Beslut bekräftas med klubbslag.



§ 19 Stadgefrågor.

Endast årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. I sådant fall krävs att minst två tredjedelar (2/3) av angivna röster biträder beslutet.

I beslut om upplösning av Örvikens Byaförening ska samtliga tillgångar fördelas lika mellan medlemmarna i föreningen.

Örviken 2026-xx-xx